

ПРИНЯТО
Педагогический совет ЧДОУ
протокол № 01 от 30.08.2016г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий ЧДОУ
Детский сад № 99 ОАО «РЖД»
_____ Н.Н. Каталевская
01.09.2016г.

**Положение о сайте
Частного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 99 ОАО «РЖД»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об официальном сайте Частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 99 ОАО «РЖД» города Новороссийск (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"), Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.05.2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

1.2. Положение определяет основные понятия, цели, задачи, требования, принципы организации и ведения официального сайта дошкольного учреждения «Детский сад № 99 ОАО «РЖД» (далее Сайт), порядок размещения на Сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и обновления информации об образовательной организации, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.3. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ЧДОУ, настоящим положением, приказом руководителя.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении: Основные понятия, используемые в Положении: Сайт — информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку. Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей. Разработчик Сайта — физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.5. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности образовательного учреждения.

1.6. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.7. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.8. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат ДОУ, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.9. Состав рабочей группы Сайта утверждается приказом руководителем образовательного учреждения.

1.10. Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возлагается на заместителя заведующего ЧДОУ, отвечающего за вопросы информатизации образовательного учреждения.

1.12 Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет руководитель образовательного учреждения.

1.13. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет финансовых средств учреждения.

1.14. Настоящее Положение принимается на заседании Управляющего Совета и утверждается заведующим ДООУ. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

1.15. Пользователем сайта ДООУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Цели и задачи Сайта

2.1. Официальный Сайт Частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 99 ОАО «РЖД» является электронным общедоступным информационным ресурсом, представителем ДООУ, размещенным в глобальной сети Интернет.

2.2. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время предоставляет актуальный результат деятельности ДООУ.

2.3. Целями Сайта являются:

- поддержка процесса информатизации в ДООУ путем развития единого образовательного информационного пространства, представление образовательного учреждения в Интернет-сообществе.

- оперативное ознакомление педагогических работников, родителей и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью ДООУ.

2.4. Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:

- Обеспечение открытости деятельности ДООУ;

- Реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ДООУ;

- Реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм профессиональной безопасности;

- Оперативное и объективное информирования общественности о развитии и результатах уставной деятельности ДООУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

- Формирование целостного позитивного имиджа образовательного учреждения;

- Совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;

- Создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательного учреждения;

- Осуществление обмена педагогическим опытом;

- Стимулирование творческой активности педагогов.

3. Информационная структура Сайта

3.1. Структура Сайта разработана в соответствии с требованиями к официальным Сайтам образовательных учреждений и оформляется в виде списка разделов и подразделов с кратким описанием.

3.2. Информационный ресурс сайта ДООУ формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса в соответствии с уставной деятельностью ДООУ.

3.3. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным. Информация Сайта излагается на русском языке общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.4. Информация, размещаемая на Сайте, не должна:

- Нарушать права субъектов персональных данных;
- Нарушать авторское право;
- Содержать ненормативную лексику;
- Нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц,
- Нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- Содержать государственную и коммерческую тайну;
- Содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- Содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- Противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем ДООУ. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

3.6. Информационная структура Сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования и формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на официальном сайте образовательной организации и рекомендуемых к размещению.

3.7. В соответствии с Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации Сайт в обязательном порядке должен содержать специальный раздел «Сведения об образовательной организации», который состоит из следующих подразделов:

- Основные сведения;
- Структура и органы управления образовательной организацией;
- Документы;
- Образование;
- Образовательные стандарты;
- Руководство и педагогический состав;
- Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса;
- Стипендии и иные виды материальной поддержки;
- Платные образовательные услуги;
- Финансово-хозяйственная деятельность;
- Вакантные места для приема (перевода).

3.8. Подразделы специального раздела Сайта содержат следующую информацию:

3.8.1. Подраздел «Основные сведения». Данная страница подраздела содержит информацию о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

3.8.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией». Данная страница подраздела содержит информацию о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

3.8.3. Подраздел «Документы». На данной странице подраздела размещаются следующие документы:

а) в виде копий:

- устав ДОУ;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;
- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правила внутреннего распорядка воспитанников, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг (при наличии последних), в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

3.8.4. Подраздел «Образование».

Данная страница содержит информацию:

- о реализуемом уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о реализуемых образовательных программах;
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- о методических и об иных документах, разработанных ДОУ для обеспечения образовательного процесса.
- об учебном плане с приложением его копии;
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

3.8.5. Подраздел «Образовательные стандарты». Данная страница содержит информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещение в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.8.6. Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав». Данная страница содержит информацию:

а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

3.8.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса». Данная страница содержит информацию о материально-

техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

3.8.8. «Стипендии и иные виды материальной поддержки». Данная страница содержит информацию о предоставлении мер социальной поддержки по оплате содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3.8.9. Подраздел «Платные образовательные услуги». Данный подраздел содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

3.8.10. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность». Данная страница содержит информацию: об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.8.11. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)». Данная страница содержит информацию о количестве вакантных мест для приема воспитанников (перевода) в ДОУ.

3.9. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети «Интернет».

3.10. Информация, указанная в п. 3.7. - 3.8 настоящего Положения, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.11. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.12. Органы управления образованием имеют право вносить рекомендации по наполнению содержательной части Сайта.

4. Организация разработки и функционирования Сайта

4.1. Для обеспечения координации работ по информационному наполнению и функционированию Сайта приказом руководителя создается рабочая группа разработчиков Сайта.

4.2. В состав рабочей группы разработчиков Сайта включаются: руководитель - заместитель заведующего по УВР, воспитатели, педагог-психолог, инициативные педагоги и родители.

4.3. Из числа членов рабочей группы разработчиков Сайта назначаются: 4.3.1. Администратор Сайта - заведующий ДОУ: координирует деятельность рабочей группы; контролирует и корректирует работу редактора Сайта и Web-мастера, обладает правом «вето» на публикацию любой информации на Сайте.

4.3.2. Редактор – заместитель заведующего по УВР ЧДОУ: обеспечивает сбор и качественную подготовку информации для публикации на Сайте; редактирует информационные материалы и предоставляет их Web-мастеру для дальнейшей публикации на Сайте; санкционирует размещение информационных материалов на Сайте, осуществляет контроль за обновлением информации на Сайте; создает сеть корреспондентов.

4.3.3. Корреспондентская группа Сайта (инициативные педагоги):

- собирает и качественно подготавливает информацию для публикации на Сайте;
 - оформляет статьи и другие информационные материалы для Сайта.
- 4.3.4. Web-мастер по указанию Администратора или Редактора.
- обеспечивает надежность функционирования Сайта,
 - осуществляет текущие изменения структуры Сайта,
 - размещает информацию на Сайте в текстовых, табличных и графических форматах, а также в форме копий документов;
 - разрабатывает и изменяет дизайн и структуру Сайта,
 - своевременно архивирует и удаляет устаревшую информацию.
- 4.4. Разработчики Сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием Сайта, разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.
- 4.5. Разработчики Сайта осуществляют консультирование сотрудников ДОУ, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).
- 4.6. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, подготавливается корреспондентской группой, проверяется редактором, утверждается руководителем ДОУ и предоставляется Web-мастеру для публикации.

5. Права и обязанности

5.1. Разработчики Сайта имеют право:

- вносить предложения администрации образовательного учреждения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у администрации ДОУ.

5.2. Разработчики Сайта обязаны:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта;
- в установленные сроки обновлять информацию на Сайте ДОУ - представлять отчет о проделанной работе.

6. Порядок размещения и обновления информации на сайте ДОУ

6.1. ДОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

6.2. ДОУ самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте ДОУ от несанкционированного доступа;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта ДОУ;
- резервное копирование данных и настроек сайта ДОУ;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте ДОУ;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

6.3. Содержание сайта ДООУ формируются на основе информации предоставляемой участниками образовательного процесса ЧДООУ.

6.4. Подготовка и размещение информационных материалов обязательного блока сайта ЧДООУ регламентируется должностными обязанностями сотрудников ДООУ.

6.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта ДООУ, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителя ЧДООУ.

6.6. Сайт ДООУ размещается по адресу <http://chdou99.ru> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

6.7. Информация на сайте должна обновляться (создание новых информационных документов – текстов на страницах Сайта, новых страниц Сайта, внесение дополнений или изменений в документы – тексты на соответствующие страницы, удаление документов - текстов) в течение 10 рабочих дней после их изменения.

6.8. При изменении Устава ДООУ, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта ЧДООУ производится не позднее 10 рабочих дней.

7. Технические условия

7.1. Доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, осуществляется без использования программного обеспечения, установка которого требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы.

7.2. Информация, размещенная на сайте, защищена от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий с ней.

7.3. Авторские работы защищены от копирования.

7.4. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

8. Ответственность и контроль

8.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет руководитель ДООУ.

8.2. Контроль за функционированием Сайта осуществляет ответственный за информатизацию образовательного процесса, назначенный приказом заведующего.

9. Финансирование, материально-техническое обеспечение

9.1. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет средств образовательного учреждения, привлечения внебюджетных источников.

9.2. Руководитель ЧДООУ вправе поощрять членов рабочей группы разработчиков Сайта.

10. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

10.1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя ЧДООУ.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом руководителя ДООУ.