

# ЧАСТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

## «РЖД ДЕТСКИЙ САД № 23»

(РЖД детский сад № 23)

СОГЛАСОВАНО  
Совет родителей  
протокол от 14.05.2021г. № 02

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ от 14.05.2021 г. № 65-од  
*с изменениями:*  
*приказ от 01.02.2022 г. № 46-од,*  
*приказ от 09.08.2024 г. № 89-од*

### ПРАВИЛА ПРИЕМА

#### в частное дошкольное образовательное учреждение «РЖД детский сад № 23»

#### **I. Основные положения**

1. Правила приема в частное дошкольное образовательное учреждение «РЖД детский сад № 23» (далее – Правила приема) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. № 236, Порядком комплектования частных образовательных учреждений ОАО «РЖД», утвержденным распоряжением ОАО «РЖД» от 30 апреля 2021г. № 981/р (с изменениями, утвержденными распоряжением ОАО «РЖД» от 07.08.2024 № 1908/р).

2. Правила приема определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ в частное дошкольное образовательное учреждение «РЖД детский сад № 23» для обучения по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам, адаптированным образовательным программам.

3. Комплектование частного дошкольного образовательного учреждения «РЖД детский сад № 23» (далее - РЖД детский сад № 23, учреждение) производится в соответствии с плановыми заданиями по комплектованию учреждений на новый учебный год, которые ежегодно до 1 июня утверждаются Департаментом управления персоналом (далее – плановые задания) и формируются учреждением в Единой корпоративной автоматизированной системе учета трудовых ресурсов (далее – ЕКАСУТР).

4. В плановых заданиях устанавливаются количество, направленность групп предельная их наполняемость и длительность их работы в пределах, установленных санитарно-эпидемиологическими требованиями к работе соответствующих учреждений.

5. Учреждением ежегодно на 1 апреля и 1 октября формирует в ЕКАСУТР отчет о выполнении плановых заданий в учебном году.

#### **II. Порядок подачи заявлений**

6. Для постановки на очередь (приема) ребенка в РЖД детский сад № 23 родители (законные представители) подают в учреждение заявление (форма

заявления согласно приложению № 1), предъявляют документы (согласно приложению № 2).

7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о наличии права на установление льгот, в том числе и по плате за содержание воспитанников в учреждении (при необходимости).

8. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

9. Заявление о приеме в РЖД детский сад № 23 и копии документов регистрируются заведующим учреждением (далее - руководитель) или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в учреждение, которая ведется по форме согласно приложению № 3. Листы журнала приема заявлений нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью учреждения.

10. После регистрации заявления родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

11. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и официальном сайте РЖД детского сада № 23 в сети Интернет.

12. При приеме ребенка в учреждение руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

13. В заявлении о приеме ребенка в РЖД детский сад № 23 ставится личная подпись родителей (законных представителей) об ознакомлении с указанными документами, а также о согласии на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. На каждого ребенка поступающего (принятого) в РЖД детский сад № 23, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

15. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении в течение периода обучения ребенка.

16. Прием на обучение по основным образовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, не получившего дошкольного образования или не достигшего школьного возраста.

### **III. Порядок предоставления мест в учреждении**

17. Руководитель учреждения осуществляет прием детей в РЖД детский сад № 23 при наличии вакантных мест в течение всего календарного года.

18. Во внеочередном порядке предоставляются места:  
детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;  
детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;  
детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».

19. В первоочередном порядке предоставляются места в учреждение детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

19'. Детям граждан, уволенных с военной службы, предоставляются места в учреждении не позднее месячного срока с момента обращения указанных граждан.

20. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение в учреждение, если в нем обучаются их братья и (или) сестры.

21. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

22. Прием на обучение в РЖД детский сад № 23 проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

## **VI. Комплектование образовательного учреждения**

23. В службе управления персоналом Северо-Кавказской железной дороги (далее – служба управления персоналом) под председательством заместителя начальника службы управления персоналом Северо-Кавказской железной дороги образуется комиссия по комплектованию учреждений (далее – комиссия), в состав которой включаются специалисты службы управления персоналом, руководители учреждений, представители профсоюзной организации железной дороги.

24. Комиссия распределяет места по учреждениям на основании плановых заданий и списков детей, составленных руководителями учреждений по книгам регистрации.

25. На основании решения комиссии, оформленного протоколом, выдается направление в учреждение по форме согласно приложению № 4, подписанное председателем комиссии.

## **V. Порядок оформления зачисления ребенка в учреждение**

26. Руководитель учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в РЖД детский сад № 23 в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт, в трехдневный срок после издания, размещается на информационном стенде учреждения и на официальном сайте в сети Интернет, размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

27. В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования или за счет физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о приеме ребенка на обучение в учреждение предшествует заключение договора.

28. В течение 3 рабочих дней после зачисления ребенка в учреждение информация о нем вводится в ЕКАСУТР.

29. Отчисление воспитанника из РЖД детского сада № 23 оформляется приказом руководителя учреждения и может производиться:

по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;

в связи с получением образования (завершением обучения);

досрочно по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае ликвидации учреждения.

30. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

31. Руководитель учреждения издает ежегодно 1 сентября приказ о комплектовании РЖД детского сада № 23 на новый учебный год, в котором указываются количество, направленность групп, предельная наполняемость групп, длительность работы групп.

32. Книга учета воспитанников ведется в ЕКАСУТР.

33. Книга учета предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента воспитанников в РЖД детский сад № 23.

34. Книга учета формируется из ЕКАСУТР на бумажном носителе ежегодно по состоянию на 1 января и 1 сентября и хранится в учреждении.

35. Листы в книге учета нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью учреждения.

36. Вопрос комплектования учреждений, осуществляющих свою деятельность в границе Северо-Кавказской железной дороги, контролирует Служба управления персоналом.

Заявление  
родителей (законных представителей) для постановки на очередь (приема) в  
учреждение

Прошу поставить на очередь (принять) в  
в частное дошкольное образовательное учреждение «РЖД детский сад № 23»  
полное наименование учреждения  
моего ребенка

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка

\_\_\_\_\_

дата рождения ребенка

\_\_\_\_\_

реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении  
ребенка, паспорта

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка  
с \_\_.\_\_.20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ группу с  
режимом пребывания \_\_\_\_\_  
направленность группы и режим пребывания

Ф.И.О. матери:

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей)

\_\_\_\_\_

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей  
(законных представителей)

Ф.И.О. отца:

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей)

\_\_\_\_\_

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

\_\_\_\_\_

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей  
(законных представителей)

\_\_\_\_\_

фамилия(-ии), имя(имена), отчество(-а) (последнее – при наличии) полнородных или  
неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в учреждении

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребёнка на \_\_\_\_\_ языке.

Ознакомлен (а) со следующими документами:

- уставом учреждения;
- со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- с учебно-программной документацией;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

Согласна(ен) на проведение диагностики в рамках основной образовательной программы.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Наличие права на установление льгот, в том числе по плате за содержание в учреждении.

Согласна(ен) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка.

Дата « \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

---

(Подпись/расшифровка подписи)

## **ПЕРЕЧЕНЬ**

### **документов, которые родители (законные представители) предъявляют для постановки на очередь (приема) ребенка в учреждение**

1. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2. Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости).

3. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

4. Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

5. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение в учреждение.

6. Родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в учреждение документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка.

7. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский.

---

**ЖУРНАЛ  
приема заявлений**

**в частное дошкольное образовательное учреждение «РЖД детский сад № 23»**  
(полное наименование учреждения)

№ п/п	Фамилия, имя ребенка, дата рождения	Ф.И.О., место работы, должность родителей (законных представителей), телефон		Регистрация заявления		Дата, № протокола о зачислении	Дата, № направле ния	Дата поступления в учреждение (или отзыва заявления)
		мать	отец	дата	подпись родителя			
_____								

Открытое акционерное общество «Российские железные дороги»  
Северо-Кавказская железная дорога - филиал ОАО «РЖД»

НАПРАВЛЕНИЕ

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Принять ребенка

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Дата рождения ребенка

Домашний адрес

Отец

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Мать

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

в частное дошкольное образовательное учреждение «РЖД детский сад № 23»  
(полное наименование учреждения)

Председатель комиссии  
по комплектованию  
частных образовательных  
учреждений ОАО «РЖД»

\_\_\_\_\_ (подпись)

МП

\_\_\_\_\_