

Частное дошкольное образовательное учреждение
«РЖД детский сад № 23»
(РЖД детский сад № 23)

ПРИКАЗ

« 02 » сентября 2024 г.

№ 95-ОД

г. Новороссийск

Об организации работы по оказанию в учреждении
платных образовательных услуг в 2024-2025 учебном году

В соответствии со статьей 101 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства 15.09.2020 № 1441, на основании Устава РЖД детский сад № 23 от 13.08.2024 № 1954р, образовательной лицензии № Л035-01218-23/00281015 от 05.06.2015, решения педагогического совета учреждения (протокол № 1 от 29.08.2024г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень платных образовательных услуг, оказываемых в РЖД детском саду № 23 в 2024-2025 учебном году (приложение 1).
2. Утвердить учебные планы и рабочие программы, расписание дополнительной образовательной деятельности на 2024-2025гг., должностные инструкции педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги.
3. Утвердить стоимость платных образовательных услуг, оказываемых в РЖД детском саду № 23 в 2024-2025 учебном году (приложение № 2).
4. Утвердить состав административных работников, организующих работу по оказанию в учреждении платных образовательных услуг:
заместитель заведующего по УВР Баева Н.Н.,
главный бухгалтер Сердюкова Е.В.,
бухгалтер Дорошко И.Н.,
делопроизводитель Пулуди А.А.
5. Назначить ответственным за организацию дополнительной образовательной деятельности и оказания платных образовательных услуг в учреждении - заместителя заведующего по УВР Баеву Н.Н.
6. Поручить заместителю заведующего по УВР Баевой Н.Н.:
организовывать разработку учебных планов и рабочих программ по дополнительной образовательной деятельности;
составлять расписание дополнительной образовательной деятельности на 2024-2025гг.;

разрабатывать должностные инструкции педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги;

осуществлять контроль за полнотой и качеством предоставления платных образовательных услуг, выполнением программ дополнительного образования;

вести работу по повышению квалификации педагогов дополнительного образования;

вести «Табель учета работы педагога в системе дополнительного образования детей»;

вести работу по изучению спроса потребителей на разные виды услуг, информационную деятельность (в том числе путем размещения на информационных стендах и официальном сайте учреждения).

7. Педагогическим работникам, задействованным в оказании платных образовательных услуг вести необходимую документацию: годовое и календарное планирование, табель учета посещаемости детьми занятий. Ежемесячно предоставлять табель посещаемости в бухгалтерию учреждения.

8. Бухгалтеру Дорошко И.Н. на основании табеля учета посещаемости ежемесячно оформлять и предоставлять родителями (законными представителям) квитанции по оплате за платные образовательные услуги.

9. Делопроизводителю Пулуди А.А. поручить работу по оформлению: списков обучающихся – получателей платных образовательных услуг (по каждой услуге отдельно);

договоров с родителями (законными представителями) на оказание платных образовательных услуг и ведение реестра договоров;

приказов о зачислении и (или) отчислении обучающихся на получение платных услуг, на обучение по дополнительным общеразвивающим образовательным программам (на основании заявлений родителей).

10. Главному бухгалтеру Сердюковой Е.В.:

вести смету расходов и доходов по платным услугам;

производить начисление доплат работникам учреждения за реализацию платных образовательных услуг на основании приказа заведующего.

11. Специалисту по кадрам Аносовой Е.Ю. оформить:

дополнительные соглашения к трудовым договорам работников, задействованных в оказании платных образовательных услуг, административных работников, организующих работу по оказанию в учреждении платных образовательных услуг.

приказы об установлении специалистам и административным работникам доплат за работу по оказанию платных образовательных услуг.

12. Общий контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий Н.Н. Каталевская

Приложение № 1

Перечень платных образовательных услуг, оказываемых в РЖД детском саду № 23
в 2024-2025 учебном году

направленность программы	наименование программы	педагогический работник
социально-гуманитарная	«Дорожка в школу» (познавательное развитие)	Феськова Ольга Васильевна
	«Занимательная логика» (познавательное развитие)	Реизова София Александровна
	«СуперМозг» (сенсорика и нейромоторика)	Самарцева Оксана Владимировна
	«Ментальная арифметика» (познавательное развитие)	Самарцева Оксана Владимировна
	«Учим английский!» (иностраный язык)	Подрыга Вера Николаевна
художественная	«Арт-талант» (изобразительное творчество и дизайн)	Думлер Светлана Викторовна
	«Виват» (хореография и современный танец)	Цибряева Наталья Григорьевна
техническая	«ТехноФантазеры» (робототехника и конструирование)	Селезнева Анна Андреевна
физкультурно-спортивная	«Детский фитнес» (спортивная секция)	Коновальчук Татьяна Юрьевна

Приложение № 2

Стоимость платных образовательных услуг, оказываемых в РЖД детском саду № 23
в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Наименование дополнительной общеразвивающей образовательной программы	Направленность дополнительной общеразвивающей образовательной программы	Стоимость обучения в месяц, руб.	Продолжительность обучения, в мес.	Полная стоимость обучения, в руб.
1.	«Дорожка в школу»	социально-гуманитарная	600	10	6000
2.	«Ментальная арифметика»	социально-гуманитарная	600	10	6000
3.	«Занимательная логика»	социально-гуманитарная	500	10	5000
4.	«СуперМозг»	социально-гуманитарная	600	10	6000
5.	«Учим английский!»	социально-гуманитарная	600	10	6000
6.	«Виват»	художественная	550	10	5500
7.	«Арт-талант»	художественная	600	10	6000
8.	«ТехноФантазеры»	техническая	600	10	6000
9.	«Детский фитнес»	физкультурно-спортивная	600	10	6000